

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Пожегодский детский сад  
(МДОУ Пожегодский детский сад)

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете

Протокол № 1

« 31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

Пожегодский детский сад

 Напалкова Н.В.

Приказ № 41/1 от 31.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Пожегодский детский сад**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Пожегодский детский сад (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации приказом от 30.08.2013г. № 1014, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет ДООУ является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДООУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДООУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка и реализация основной общеобразовательной программы ДООУ;
- изучение достижений педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
  - установление сотрудничества ДООУ и семьи для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой

активности педагогических работников Учреждения.

**3. Педагогический совет осуществляет следующие компетенции:**

- рассматривает и принимает программу развития Учреждения, основную общеобразовательную программу Учреждения в соответствии с ФГОС ДО и условия реализации, комплексно-целевые программы, проекты для реализации в Учреждении, форму планирования в соответствии с ФГОС;
- обсуждает и принимает общеобразовательную программу, образовательные проекты для реализации в Учреждении, планы воспитательной, образовательной и оздоровительной работы в соответствии с ФГОС;
- обсуждает и принимает проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации и повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- определяет порядок оказания платных образовательных услуг;
- анализирует и дает оценку полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы, качества обучения воспитанников, качества предоставляемых муниципальных услуг;
- принимает решение о внесении изменений в основную общеобразовательную программу;
- принимает решение о предоставлении кандидатур из числа педагогических работников Учреждения на награждение и поощрение по результатам учебно-воспитательного процесса;
- анализирует работу педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, результаты готовности к школьному обучению, выполнению плана работы за учебный год;
- решает иные вопросы организации образовательной деятельности.

#### **4. Структура и состав педагогического совета.**

- 4.1. Структура педагогического совета: председатель, члены педагогического совета, секретарь.
- 4.2. В состав педагогического совета входят заведующий, его заместитель и все педагогические работники дошкольного учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета вправе присутствовать приглашенные лица, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. В отсутствие заведующего функции председателя педагогического совета осуществляет старший воспитатель.
- 4.4. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.
- 4.3. Заведующий Учреждением своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Организационная деятельность педагогического совета осуществляется через различные виды и формы.
- 5.2. Виды и формы педагогического совета:
- Традиционные: доклад с обсуждениями, доклады, содоклады, серия сообщений и анализ, на основе работы рабочих (творческих) групп.
  - Классические: круглый стол, дискуссия, диспут.
  - Нетрадиционные: творческий отчет, фестиваль (ярмарка) педагогических идей, деловая игра, презентация культурных практик, аукцион педагогических идей, квесты.
- 5.3. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;



- определяет повестку педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно исполнять принятые решения.
- 5.5. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к заведующему по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета с обращениями в вышестоящие органы.
- 5.6. Порядок формирования, сроки полномочий педагогического совета: заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы, не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 5.7. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогов. Решения педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов детского сада.
- 5.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами Учреждения.
- 5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета Учреждения осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета Учреждения на последующих заседаниях.
- 5.10. По итогам решения Педагогического совета Учреждения заведующий издает приказ в трехдневный срок.

## 6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения:

- представляет на ознакомление общему собранию работников Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

#### **8. Ответственность Педагогического совета**

8.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

#### **9. Оформление решений Педагогического совета**

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошиваются, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

9.6. Документация Педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

9.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

9.8. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.